

• Certification préparée :Nom : Certification en langue française Le RobertNom du certificateur : SejerCode RS : 7013Date d'enregistrement de la certification : 31/01/2025**• Objectifs :**

- Gagner en autonomie et en confiance lors de situation d'écrits professionnels ou personnels.
- Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française.
- S'exprimer de manière adéquate (registre de langue, vocabulaire sélectionné, construction des phrases) dans un contexte professionnel défini.

• Prérequis :

- Avoir le français pour langue maternelle ou avoir acquis le niveau A2 en français (suivant les niveaux du CECRL) et ne pas être en situation d'analphabétisme.
- Disposer d'un ordinateur possédant une webcam, un micro et une connexion internet stable.

• Modalités :Modalités d'accès : Inscription sur le site <https://www.moncompteformation.gouv.fr>Délai d'accès : 11 jours après validation du dossier sur *Mon Compte Formation*Déroulement : E-learning asynchroneDurée estimée : 40 heures**• Méthodes mobilisées :**

- Des cours et des exercices portant sur l'intégralité des compétences de la certification le Robert :

Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française :

- Identifier le genre des noms et écrire correctement les mots (singulier et pluriel, masculin et féminin)
- Différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux
- Conjuguer correctement les verbes en respectant les temps et les modes de la conjugaison
- Accorder correctement les éléments du groupe nominal
- Accorder correctement un verbe avec son sujet
- Accorder correctement un participe passé

S'exprimer de manière adéquate (registre de langue, vocabulaire sélectionné, construction des phrases) dans un contexte professionnel défini :

- Attribuer correctement aux mots leur sens communément admis
- Employer le registre de langage approprié à la situation de rédaction
- Construire des phrases grammaticalement correctes en employant adéquatement les mots outils

- 3 sujets blancs

- 1 examen blanc Le Robert



Nos formations peuvent être adaptées pour des personnes rencontrant certaines situations de handicap.

Merci de nous contacter : contact@drolesdeformations.fr ou [01 89 70 15 70](tel:0189701570)

• Moyens pédagogiques :

- Test de positionnement au moyen d'un quiz lors de l'entrée en formation du candidat ;
- Des modules vidéo enregistrés à visionner à son rythme avec possibilité de poser des questions au formateur ;
- Des quiz d'évaluation pour chaque module ;
- Le passage d'un examen blanc Le Robert pour se situer avant le passage de la certification.

La plateforme pédagogique interactive est accessible sur internet 24h/24 et 7j/7.

Le stagiaire a la possibilité de poser ses questions directement au formateur.

Une réponse, sous un délai maximal de 48 heures, est donnée.

• Moyens techniques

- Formation à distance, via une plateforme accessible sur Internet 24 h/24, 7 j/7, sur ordinateur, tablette et smartphone.
- Connexion via un identifiant et un mot de passe, depuis un navigateur web ou l'application.

• Modalités d'évaluation

- Evaluation initiale (test de positionnement) ;
- Un quiz par module avec retour des résultats au formateur ;
- 3 sujets blancs ;
- Passage d'un examen blanc Le Robert ;
- Passage obligatoire de la certification en langue français Le Robert (RS 7013)

• Modalités de validation de la certification

Epreuve en ligne obligatoire comportant 350 questions et aboutissant à un score sur 1000 points.

5 types d'exercices sont proposés :

- Dictée de mots et d'expressions
- Phrases à compléter en insérant un mot
- Phrases à compléter après avoir écouté un enregistrement
- Questions à choix multiple
- Phrases à corriger, si on estime qu'elles comportent une erreur

L'épreuve dure 1h45 et se déroule intégralement en ligne, sur PC avec webcam, micro et connexion internet stable.

A l'issue de la certification, le candidat obtient un score sur 1 000 points correspondant à un niveau :

Moins de 450 points : la certification n'est pas délivrée.

De 450 à 599 points : connaissance des règles les plus courantes de la langue française. Niveau attendu pour des métiers dont l'écrit n'est pas une activité centrale, mais où on peut être amené à communiquer par écrit (courriels en interne, écrits courts) : technicien, ouvrier, agent d'accueil, veilleur de nuit, testeur informatique, etc.

De 600 à 749 points : aptitude à rédiger et à communiquer par écrit de façon autonome. Niveau attendu pour des postes comportant une activité de rédaction régulière (communication interne et externe) : ingénieur, manager, conseiller commercial, graphiste, etc.

De 750 à 899 points : aisance en langue française. Production et correction fiables de documents de tous types, y compris stratégiques ou destinés à un très large public. Personne référente en matière de langue française. Niveau attendu pour des postes où la rédaction est au cœur des tâches professionnelles : secrétaire de direction, téléconseiller, chargé de communication, psychologue, notaire, etc.

900 points et plus : expertise en langue française. Niveau attendu pour les activités professionnelles dans le domaine de la langue française : relecteur-correcteur, formateur en langue, éditeur, etc.



Nos formations peuvent être adaptées pour des personnes rencontrant certaines situations de handicap.

Merci de nous contacter : contact@drolesdeformations.fr ou [01 89 70 15 70](tel:0189701570)